


如何申請「防疫期間假日出國」

緣由	<ol style="list-style-type: none">1. 教育部 109 年 3 月 17 日宣布大專院師生暫緩出國。2. 教育部 109 年 3 月 18 日臺教人(三)字第 1090041383 號函略以，即日起至中央流行疫情指揮中心解散之日止，平日、假日出國均應明確填報所前往國家、地區(含轉機)。3. 中央流行疫情指揮中心於 109 年 3 月 18 日宣布自臺灣時間 109 年 3 月 19 日起，所有入境者入境後皆需進行居家檢疫 14 天。
決議	109 年 3 月 18 日本校傳染病緊急應變防疫小組第 10 次會議決議， <u>本校教職員工出國一律須以公文事先簽准始得至線上完成請假(不分平日、假日)</u> ，本校仍得視各國疫情保留複核假單之變更權限。
課責	如 <u>未確實填報</u> 出國期間或前往國家、地區(含轉機)，或 <u>有其他隱匿不實</u> 之情事者，將 <u>視情節輕重予以議處</u> 。
範例	<ul style="list-style-type: none">● 平日(含跨列假日)出國  <p>The screenshot shows the 'National Sun Yat-sen University Leave Application Form' with several red boxes and annotations:</p> <ul style="list-style-type: none">假別類別: 休假 (Selected)假別選擇: (以平日請的假為準)差假原因: 奔喪, 「因忘記或個人操作疏失」致未簽到退, 超過12次, 未簽到退逾3日提出申請. Annotation: 請填寫完整的出國期間及明確地點(國家、地區, 含轉機)起始時間: 109年03月27日 08時00分結束時間: 109年03月31日 17時00分共計: 1天 0時. Annotation: 僅須填寫「自假」之日數, 假日日數無須併計地點: 國內, 國外(大陸地區, 不含香港、澳門), 國外(香港、澳門及非大陸地區). Selected: 南極(香港轉機)職務代理人: 1) 人事二馮詒珊. Annotation: 行政人員應有代理人. 2) --請選擇--. Note: 若請假時間較長, 請勿將假單時間切割, 可增加第二職務代理人, 並於代理時間填寫時段即可, 但假單流程只跑第一職務代理人, 第二職務代理人僅以e-mail通知附件檔: 0004464_202003200834.pdf. Annotation: 上傳事先簽准同意出國之公文附件上傳: 選擇檔案: 簽准同意出國.pdf. Annotation: 選擇檔案後請點選送出附件, 並在附件檔欄位中顯示檔案名稱, 即上傳成功

● 純粹假日出國

國立中興大學差假申請單	
差假類別：	防疫期間假日出國 假別選擇「防疫期間假日出國」
差假原因：	<input type="radio"/> 奔喪 <input type="radio"/> 「因忘記或個人操作疏失」致未簽到退，超過12次 <input type="radio"/> 未簽到退逾3日提出申請 請填寫完整的出國期間及明確地點(國家、地區，含轉機)
起始時間：	109 年 03 月 29 日 08 時 00 分 結束時間：109 年 03 月 31 日 17 時 00 分
共計：	3 天 0 時 (請自行填寫並確實計算) 日數不影響原有自假(例：休假)可請日數，請填寫完整出國期間之日數
地點：	<input type="radio"/> 國內 <input type="radio"/> 國外(大陸地區，不含香港、澳門) <input type="radio"/> 國外(香港、澳門及非大陸地區) 地點：南極(香港轉機)
職務代理人：	1) [人事二馮詒珊] 行政人員應有代理人 2) [-- 請選擇 --] 代理時間 年份 月份 月 日期 日 -- 時 -- 分起 若請假時間較長，請勿將假單時間切割，可增加第二職務代理人，並於代理時間填寫時段即可，但假單流程只跑第一職務代理人，第二職務代理人僅以e-mail通知
附件檔：	0004464_202003200834.pdf 上傳事先簽准同意出國之公文
送出表單	
附件上傳：	選擇檔案 簽准同意出國.pdf 送出附件 選擇檔案後請點選送出附件，並在附件檔欄位中顯示檔案名稱，即上傳成功

● 未兼任行政職教師寒、暑假出國

國立中興大學教師差假申請表	
假別：	寒暑假 假別選擇「寒暑假」
事由：	出國探親及旅遊 請填寫完整的出國期間及明確地點(國家、地區，含轉機)
期間：	自 20200706 08 時 00 分 至 20200731 17 時 00 分 共計：20 天 0 時 (請自行填寫並確實計算) 僅須填寫「寒暑假」之日數，假日日數無須併計
國民旅遊：	<input type="radio"/> 是 <input checked="" type="radio"/> 否
地點：	<input type="radio"/> 國內 <input checked="" type="radio"/> 國外(美洲-加拿大) 地點：加拿大(直飛) ※註： 1. 請選擇主要前往地區，地區選單無可選項目時，請自行於補充欄位說明。 2. 前往(亞洲)中國大陸請加註省市名稱，本校公務員及兼任行政職務教師若於中國轉機或入境，皆須填寫進入大陸地區申請表。(說明) 3. 如赴香港或澳門，請直接於(亞洲)選擇香港或澳門，免填進入大陸地區申請表。
職務代理人：	1) -- 請選擇 -- 2) -- 請選擇 --
備註：	
附件檔：	0004187_202003200844.pdf 上傳事先簽准同意出國之公文
送出表單	
附件上傳：	選擇檔案 1090002047.pdf 送出附件 選擇檔案後請點選送出附件，並在附件檔欄位中顯示檔案名稱，即上傳成功 檔案過大者請以紙本傳送